

RH / STRATEGY

Recrutement, Formations & Coaching

**PROGRAMME DE FORMATION
POEC
Ile-De-France**

**Agent Logistique option préparateur
de commande F/H**

**VISIT OUR WEBSITE
www.rh-strategy.fr**



ACTEURS DE LA POEC



Accompagnement &
financement



Formation &
coordination



Accueil, immersion &
accompagnement

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1

MODULE 1

L'apprentissage du Métier
- Logistique et Gestion
des Stocks

2

MODULE 2

Savoir-être

3

MODULE 3

Techniques de recherche
d'emploi

4

MODULE 4

Verdissement du métier

LES PRE REQUIS

Bonne présentation

**Flexibilité horaire (7h/22h
semaine et weekend)**

**Aptitude au travail
en équipe**

**Motivation à intégrer le
secteur de la logistique**

Niveau B2 français

MODULE 1 : 120 heures

L'apprentissage du Métier - Logistique et Gestion des Stocks

Réception et Contrôle des Marchandises	Suivi Administratif et Informatique des Livraisons	Manutention, Stockage et Gestion des Inventaires	Relation Client, Expédition et Maintenance
<ul style="list-style-type: none">• Réception et contrôle des marchandises selon les normes établies• Identification, consignation et traitement des anomalies conformément aux procédures internes	<ul style="list-style-type: none">• Contribution au suivi administratif des livraisons avec une maîtrise des outils logistiques principaux	<ul style="list-style-type: none">• Manutention des marchandises avec sélection d'outils adaptés• Stockage des marchandises en respectant les règles de sécurité• Gestion des stocks, réalisation des inventaires, et préparation des commandes	<ul style="list-style-type: none">• Préparation des commandes pour expédition ou mise à disposition• Interaction directe avec les clients pour le retrait des marchandises• Maintenance et entretien régulier des matériels et équipements logistiques• Gestion professionnelle de la relation client et résolution des réclamations.

MODULE 2 : 35 heures

Savoir-être

Communication et Collaboration	Gestion du Stress, des Conflits, et Adaptabilité	Esprit d'Équipe et Solidarité	Gestion des Priorités et du Temps de Travail
<ul style="list-style-type: none">• Favoriser une communication claire et efficace au sein de l'équipe• Travailler en collaboration avec les collègues et la hiérarchie• Développer des compétences en communication interpersonnelle pour assurer une compréhension mutuelle des objectifs et des tâches	<ul style="list-style-type: none">• Développer des compétences pour gérer le stress lié aux délais et aux volumes de travail• S'adapter aux changements imprévus dans l'environnement logistique• Acquérir des techniques de résolution de conflits pour maintenir un environnement de travail positif et productif	<ul style="list-style-type: none">• Collaborer pour atteindre les objectifs communs en favorisant un esprit d'équipe• Cultiver la solidarité au sein de l'équipe pour renforcer les relations professionnelles• Encourager la diversité des compétences et des idées pour une meilleure performance collective	<ul style="list-style-type: none">• Développer des compétences en gestion des priorités pour optimiser l'efficacité• Apprendre à établir des priorités en fonction des objectifs du projet• Gérer efficacement le temps de travail pour maximiser la productivité individuelle et collective

MODULE 3 : 35 heures

Techniques de recherche d'emploi

Maîtrise des Compétences pour la Recherche d'Emploi

- Maîtrise des Compétences pour la Recherche d'Emploi
- Candidature Professionnelle
- Élaboration de CV percutant
- Rédaction de lettres de motivation personnalisées
- Préparation aux Entretiens
- Simulation d'entretiens pour développer des compétences
- Réception de retours constructifs
- Utilisation d'Outils en Ligne
- Maîtrise des plateformes pour la recherche d'emploi
- Optimisation des profils sur les réseaux sociaux professionnels
- Coaching RH
- Séances collectives pour le partage d'expériences
- Coaching individuel pour des conseils personnalisés des experts RH

MODULE 4 : 10 heures

Verdissement du métier

Maîtrise des Compétences pour la Recherche d'Emploi

- **Pratiques Professionnelles Respectueuses de l'Environnement**
- Sensibilisation aux enjeux environnementaux
- Optimisation des transports et de la livraison
- Sélection judicieuse des produits d'usage courant
- Application des procédures de tri des emballages et déchets
- Promotion d'une gestion écologique des ressources pour un impact positif sur l'environnement (papeterie, entretien...)



Immersion en entreprise

105 HEURES



Découverte de la culture d'entreprise



Mise en pratique des connaissances



Renforcer ses aptitudes



A BIENTÔT

VISIT OUR WEBSITE
www.rh-strategy.fr

